REGULAMIN OGÓLNOPOLSKIEGO KONKURSU WIEDZY O SŁUDZE BOŻEJ HELENIE KMIEĆ

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa cele, zasady organizacji, zakres tematyczny oraz warunki uczestnictwa w Ogólnopolskim Konkursie Wiedzy o Słudze Bożej Helenie Kmieć, zwanym dalej „**Konkursem**".
2. Organizatorem Konkursu jest Fundacja im. Heleny Kmieć z siedzibą przy ul. B. Głowackiego 3, 32-540 Trzebinia, zwana dalej **„Organizatorem**". Telefon: 530 895 148, e-mail: kontakt@helenakmiec.pl.
3. Konkurs ma zasięg ogólnopolski i jest skierowany do uczniów klas od IV do VIII szkół podstawowych mających siedzibę na terenie Polski, zwanych dalej **„Uczestnikami**".
4. Konkurs może być obejmowany patronatem Wydziałów Katechetycznych kurii diecezjalnych, ich rolę określa § 3.
5. Udział w Konkursie jest dobrowolny i całkowicie bezpłatny.
6. Wszystkie ogłoszenia, formularze, komunikaty i wyniki publikowane są na stronie https://helenakmiec.pl w zakładce Konkurs Wiedzy o Słudze Bożej Helenie Kmieć, zwanej dalej „Stroną Konkursu", oraz przesyłane pocztą elektroniczną do Koordynatorów Szkolnych.
7. Konkurs składa się z trzech etapów:
   a) **etap I:** szkolny, przeprowadzany w formie pisemnej (na papierze),
   b) **etap II:** międzyszkolny, przeprowadzany zdalnie w szkołach na platformie internetowej udostępnionej przez Organizatora,
   c) **etap III:** finał ogólnopolski.
8. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
   a) **Koordynatorze Szkolnym** – rozumie się przez to nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora szkoły, odpowiedzialnego za przeprowadzenie etapów I i II w szkole oraz za kontakt z Organizatorem,
   b) **Opiekunie** – rozumie się przez to rodzica lub opiekuna prawnego Uczestnika,
   c) **Platformie** – rozumie się przez to system teleinformatyczny wskazany przez Organizatora, za pomocą którego przeprowadzany jest etap II,

d) **szkolnej komisji konkursowej** – rozumie się przez to komisję powołaną przez dyrektora szkoły zgodnie z § 15 ust. 1,
e) **komisji oceniającej** – rozumie się przez to komisję powołaną przez Organizatora zgodnie z § 15 ust. 2,
f) **Jury** – rozumie się przez to jury finału ogólnopolskiego powołane przez Organizatora zgodnie z § 15 ust. 2,
g) **osobie towarzyszącej** – rozumie się przez to pełnoletnią osobę, w szczególności Opiekuna, która towarzyszy Uczestnikowi w finale (§ 11 ust. 3).

§ 2. Cele Konkursu

Celami Konkursu są:

1. Popularyzowanie wśród dzieci i młodzieży postaci Sługi Bożej Heleny Kmieć, świeckiej wolontariuszki misyjnej, oraz wartości, którymi żyła.
2. Kształtowanie postawy bezinteresownej pomocy, wrażliwości na potrzeby drugiego człowieka i odpowiedzialności za wspólnotę.
3. Przybliżanie dzieciom i młodzieży działalności misyjnej oraz realiów życia w krajach, w których Helena Kmieć posługiwała.
4. Rozwijanie umiejętności samodzielnego wyszukiwania, porządkowania i weryfikowania informacji.
5. Wspieranie nauczycieli, katechetów i wychowawców w realizacji tematyki wolontariatu oraz wychowania do wartości.
6. Integracja środowisk szkolnych z całej Polski wokół wspólnego przedsięwzięcia edukacyjnego.

§ 3. Rola Wydziałów Katechetycznych

1. Konkurs jest otwarty dla szkół z terenu wszystkich diecezji. Przeprowadzenie żadnego z etapów Konkursu nie wymaga udziału Wydziału Katechetycznego.
2. Wydziały Katechetyczne kurii diecezjalnych mogą objąć Konkurs patronatem i wesprzeć go w szczególności przez:
   a) przekazywanie szkołom z terenu diecezji informacji o Konkursie,
   b) zachęcanie szkół i katechetów do udziału.

3. Wydziały Katechetyczne, które zgłoszą Organizatorowi patronat, są wymienione na Stronie Konkursu. Zgłoszenie patronatu jest dobrowolne i nie rodzi obowiązków organizacyjnych ani finansowych.
4. Udział szkoły w Konkursie nie zależy od zgłoszenia patronatu przez Wydział Katechetyczny diecezji, na terenie której szkoła ma siedzibę.

§ 4. Uczestnicy i grupy wiekowe

1. Konkurs przeprowadzany jest w dwóch niezależnych grupach wiekowych:
   a) Grupa I: uczniowie klas IV, V i VI szkoły podstawowej,
   b) Grupa II: uczniowie klas VII i VIII szkoły podstawowej.
2. Uczestnik może zostać zgłoszony wyłącznie do jednej grupy, właściwej dla klasy, w której uczęszcza w roku szkolnym 2026/2027.
3. Do pierwszego etapu każdy Koordynator Szkolny może zgłosić dowolną liczbę Uczestników.
4. Uczeń w każdym etapie okazuje ważną legitymację szkolną lub inny dokument tożsamości na zasadach określonych w § 13 ust. 1.
5. Przystąpienie do Konkursu oznacza akceptację niniejszego Regulaminu przez Uczestnika oraz jego Opiekuna.
6. Zasady dostosowania warunków i formy przeprowadzania Konkursu do potrzeb Uczestników ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów z niepełnosprawnościami i przewlekle chorych, określa § 14.

§ 5. Zakres tematyczny i literatura

1. Zakres wiedzy obowiązujący w Grupie 1 obejmuje udostępnione przez Fundację im. Heleny Kmieć materiały zawierające dane biograficzne, zainteresowania, talenty i pasje Heleny Kmieć, wyjazdy misyjne, okoliczności śmierci, najbardziej znane wypowiedzi Heleny Kmieć oraz działania Fundacji im. Heleny Kmieć.
2. Zakres wiedzy obowiązujący w Grupie 2 obejmuje zagadnienia ust. 1, a ponadto: szczegóły dotyczące edukacji, studiów i pracy zawodowej, zaangażowanie w duszpasterstwo akademickie i Światowe Dni Młodzieży, działalność w Wolontariacie Misyjnym Salvator, przebieg i etapy procesu beatyfikacyjnego oraz znaczenie tytułu Sługi Bożej, projekty edukacyjne i misyjne prowadzone dziś w imieniu Heleny Kmieć.
3. Zalecana literatura i materiały źródłowe do etapu finałowego:

1. życiorys Sługi Bożej Heleny Kmieć opublikowany przez Fundację im. Heleny Kmieć życiorys.link,
2. informacje o procesie beatyfikacyjnym opublikowane przez Fundację oraz Biuro Postulacyjne,
3. książka „Helena. Misja możliwa”,
4. książka dla dzieci „Podróż po miłość, czyli niezwykłe życie Helenki Kmieć” (zalecana zwłaszcza dla Grupy I),
5. książka „Misja Heleny trwa”,
6. materiały edukacyjne i wystawa plenerowa udostępniane przez Fundację im. Heleny Kmieć.

4. Pytania konkursowe opracowane są wyłącznie na podstawie materiałów wskazanych w Regulaminie.

§ 6. Zgłoszenia

1. Zgłoszenia uczestnictwa szkoły w Konkursie dokonuje Dyrektor szkoły podstawowej lub osoba przez niego upoważniona.
2. Zgłoszenia dokonuje się wyłącznie elektronicznie, przez formularz udostępniony na stronie helenakmiec.pl, w zakładce: https://helenakmiec.pl/sladami-helenki/ w terminie wskazanym w § 7.
3. Dyrektor szkoły wyznacza Koordynatora Szkolnego, odpowiedzialnego za przeprowadzenie etapów I i II oraz za kontakt z Organizatorem, i powołuje szkolną komisję konkursową.
4. W zgłoszeniu Dyrektor szkoły podaje dane kontaktowe Koordynatora Szkolnego, w tym adres poczty elektronicznej, i potwierdza, że w dniu etapu II szkoła zapewnia warunki wskazane w § 10 ust. 3, z zastrzeżeniem § 10 ust. 6. Adres poczty elektronicznej podany w zgłoszeniu jest wiążący dla Organizatora, a jego zmianę szkoła zgłasza Organizatorowi pocztą elektroniczną.

§ 7. Harmonogram Konkursu

1. Ogłoszenie Konkursu oraz publikacja regulaminu: 21.10.2026 r.
2. Przyjmowanie zgłoszeń szkół: do 22 listopada 2026 roku.
3. Elektroniczne przekazanie Koordynatorom Szkolnym arkuszy etapu I: 2 grudnia 2026 roku.

4. Etap I, szkolny: 3 grudnia 2026 roku, godzina 10:00, jednocześnie we wszystkich szkołach.
5. Przesłanie Organizatorowi protokołów z etapu I: do 10 grudnia 2026 roku.
6. Publikacja listy Uczestników zakwalifikowanych do etapu II: do 18 grudnia 2026 roku na stronie internetowej Fundacji.
7. Przekazanie Koordynatorom Szkolnym adresu Platformy i instrukcji etapu II; ostateczny termin zgłaszania przez szkoły braku możliwości technicznych (§ 10 ust. 6): do 17 lutego 2027 roku.
8. Etap II, międzyszkolny zdalny: 3 marca 2027 roku, godzina 10:00 - Grupa 1, Grupa 2 - 12:00.
9. Termin dodatkowy dla Uczestników dotkniętych awarią techniczną (§ 10 ust. 7): 5 marca 2027 roku.
10. Przesłanie Organizatorowi protokołów z etapu II: do 10 marca 2027 roku.
11. Publikacja listy finalistów oraz przekazanie Koordynatorom Szkolnym wyników etapu II: do 14 marca 2027 roku.
12. Etap III, finałowy: 2 czerwca 2027 roku w Krakowie.
13. Ogłoszenie wyróżnionych i wręczenie nagród odbędzie się podczas uroczystej gali 2 czerwca 2027 roku, bezpośrednio po zakończeniu finału.
14. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminów z ważnych przyczyn organizacyjnych, informując o tym Koordynatorów Szkolnych z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem.

§ 8. Przebieg Konkursu

1. Konkurs przeprowadzany jest w trzech etapach, odrębnie dla Grupy I i Grupy II. Etapy I i II odbywają się w szkołach, a etap III stacjonarnie w Krakowie. Zasady przeprowadzenia poszczególnych etapów określają § 9–11, a zasady oceniania – § 12.
2. Do etapu II kwalifikuje się pięciu Uczestników z każdej grupy wiekowej w danej szkole, którzy uzyskali najwyższe wyniki w etapie I.
3. Do etapu III kwalifikuje się pięćdziesięciu Uczestników z każdej grupy wiekowej w skali kraju, którzy uzyskali najwyższe wyniki w etapie II i jednocześnie zdobyli co najmniej 80% punktów. Jeżeli wskazany próg osiągnie mniej niż pięćdziesięciu Uczestników w danej grupie, do finału przechodzą wyłącznie osoby, które osiągnęły wskazany próg 80% punktów..
4. Jeżeli na ostatnim miejscu premiowanym awansem kilku Uczestników uzyska taką samą liczbę punktów, do kolejnego etapu kwalifikują się wszyscy Uczestnicy z tym wynikiem.

§ 9. Etap I – szkolny

1. Etap I przeprowadza w szkole szkolna komisja konkursowa pod przewodnictwem Koordynatora Szkolnego, w formie pisemnej, w dniu i o godzinie wskazanych w § 7, jednocześnie we wszystkich szkołach.
2. Etap I ma formę testu liczącego 30 zadań, odrębnego dla każdej grupy wiekowej: 25 zadań zamkniętych (po 1 pkt) i 5 zadań otwartych (po 2 pkt). Maksymalna liczba punktów wynosi 35. Czas pracy to 45 minut dla Grupy I i 60 minut dla Grupy II.
3. Organizator przesyła Koordynatorowi Szkolnemu materiały testowe w zabezpieczonym pliku najpóźniej na jeden dzień roboczy przed terminem etapu I. Koordynator Szkolny odpowiada za zachowanie poufności zestawów do momentu rozpoczęcia testu.
4. Szkolna komisja konkursowa sprawdza prace na podstawie klucza odpowiedzi przekazanego przez Organizatora, zgodnie z zasadami z § 12, i informuje Uczestników oraz ich Opiekunów o uzyskanych wynikach. Szkoła przechowuje prace Uczestników do zakończenia Konkursu.
5. Wyniki komisja dokumentuje w protokole stanowiącym Załącznik nr 1 i przesyła go Organizatorowi w terminie wskazanym w § 7. W protokole odnotowuje się również przyznane dostosowania (§ 14 ust. 3) oraz zebranie zgód, o których mowa w § 18 ust. 14.
6. Do etapu II kwalifikują się Uczestnicy wskazani w § 8 ust. 2 i 4. Listę zakwalifikowanych Uczestników Organizator publikuje na Stronie Konkursu i przesyła Koordynatorom Szkolnym w terminie wskazanym w § 7.

§ 10. Etap II – międzyszkolny

1. Etap II przeprowadzany jest w szkołach biorących udział w Konkursie, w formie zdalnej, na Platformie udostępnionej przez Organizatora, w obecności szkolnej komisji konkursowej oraz Koordynatora Szkolnego. Test odbywa się jednocześnie we wszystkich szkołach: dla Grupy I o godz. 10:00, a dla Grupy II o godz. 12:00 w dniu wskazanym w § 7.
2. Etap II ma formę testu liczącego 30 zadań zamkniętych (po 1 pkt), odrębnego dla każdej grupy wiekowej. Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia to 30. Czas otwarcia testu na Platformie wynosi 35 minut dla obu grup; po upływie czasu pracy test zamyka się, a udzielone do tej chwili odpowiedzi są zapisywane.
3. Szkoła zapewnia:
   a) salę,

b) osobne stanowisko komputerowe (komputer, laptop lub tablet z dostępem do internetu) dla każdego Uczestnika,
c) nadzór co najmniej dwóch członków szkolnej komisji konkursowej.

4. Uczestnicy pracują na urządzeniach szkolnych.
5. Organizator przekazuje Koordynatorowi Szkolnemu adres Platformy i instrukcję przeprowadzenia etapu II w terminie wskazanym w § 7.
6. Szkoła, która nie może zapewnić warunków technicznych, o których mowa w ust. 3, informuje o tym Organizatora w terminie wskazanym w § 7. Organizator może zezwolić na przeprowadzenie etapu II w wersji papierowej lub w sposób przez siebie wskazany.
7. W razie awarii technicznej (awarii sprzętu, łącza internetowego lub Platformy) uniemożliwiającej Uczestnikowi rozpoczęcie lub dokończenie testu Koordynator Szkolny niezwłocznie informuje Organizatora pocztą elektroniczną lub telefonicznie i odnotowuje zdarzenie w protokole. Organizator może:
   a) zezwolić na dokończenie testu z zachowaniem pozostałego czasu pracy,
   b) wyznaczyć Uczestnikowi termin dodatkowy, wskazany w § 7,
   c) zezwolić na wykonanie testu w wersji papierowej.
8. Szkolna komisja konkursowa sporządza protokół stanowiący Załącznik nr 2 i przesyła go Organizatorowi w terminie wskazanym w § 7.
9. Wyniki etapu II zatwierdza komisja oceniająca powołana przez Organizatora (§ 15 ust. 2). Organizator publikuje listę finalistów na Stronie Konkursu i przekazuje Koordynatorom Szkolnym wyniki etapu II w terminie wskazanym w § 7.
10. Do finału ogólnopolskiego kwalifikują się Uczestnicy wskazani w § 8 ust. 3 i 4.

§ 11. Etap III – finał ogólnopolski

1. Finał przeprowadzany jest w Krakowie w dniu wskazanym w § 7, w miejscu podanym w komunikacie Organizatora najpóźniej na 30 dni przed finałem.
2. Finał ma formę pisemnego testu liczącego 30 zadań: 25 zadań zamkniętych (po 1 pkt) i 5 zadań otwartych (po 2 pkt). Maksymalna liczba punktów wynosi 35. Czas pracy wynosi 45 minut dla Grupy I i 60 minut dla Grupy II.
3. Każdemu Uczestnikowi finału towarzyszy osoba towarzysząca.
4. Koszty dojazdu Uczestników i osób towarzyszących pokrywają szkoły lub Opiekunowie.
5. Jeżeli dwóch lub więcej Uczestników uzyska taką samą liczbę punktów uprawniającą do zajęcia nagradzanego miejsca, o kolejności miejsc zdecyduje dogrywka w formie odpowiedzi ustnej, przeprowadzona w dniu finału.

6. Ogłoszenie wyróżnionych i wręczenie nagród odbywa się podczas uroczystej gali, bezpośrednio po zakończeniu finału.

§ 12. Zasady oceniania i wyłaniania laureatów

1. W zadaniach zamkniętych za poprawną odpowiedź przyznaje się 1 punkt. W zadaniach otwartych przyznaje się 2 punkty za odpowiedź w pełni poprawną, 1 punkt za odpowiedź częściowo poprawną i 0 punktów za odpowiedź niepoprawną lub brak odpowiedzi.
2. W zadaniach zamkniętych poprawna jest wyłącznie jedna odpowiedź; zaznaczenie więcej niż jednej odpowiedzi jest traktowane jako odpowiedź błędna.
3. W zadaniach otwartych oceniana jest zgodność merytoryczna, a nie dosłowne brzmienie odpowiedzi. Błędy ortograficzne i interpunkcyjne nie obniżają punktacji.
4. O awansie do kolejnego etapu decyduje liczba zdobytych punktów, na zasadach określonych w § 8 ust. 2–4.
5. W finale w każdej grupie wiekowej wyłania się laureatów I, II i III miejsca oraz pięć wyróżnień. W przypadku równej liczby punktów stosuje się dogrywkę, o której mowa w § 11 ust. 5.
6. Decyzje Jury finału są ostateczne, z zastrzeżeniem procedury opisanej w § 17.

§ 13. Zasady obowiązujące we wszystkich etapach

1. Uczestnik w każdym etapie jest zobowiązany do okazania ważnej legitymacji szkolnej lub innego dokumentu tożsamości.
2. Podczas wszystkich trzech etapów Uczestnik pracuje samodzielnie. W etapie II Organizator może unieważnić pracę również wtedy, gdy dane z Platformy lub protokół wskazują na naruszenie zasady samodzielności.
3. Na każdym etapie Konkursu zabronione jest korzystanie z telefonów komórkowych, innych urządzeń elektronicznych (z wyjątkiem urządzenia szkolnego, na którym Uczestnik wykonuje test w etapie II), notatek i podpowiedzi. W etapie II zabronione jest ponadto otwieranie innych stron internetowych, programów i kart przeglądarki niż Platforma oraz komunikowanie się z innymi osobami.
4. Naruszenie ust. 2 lub 3, stwierdzone przez przewodniczącego właściwej komisji, skutkuje przerwaniem udziału Uczestnika w Konkursie, unieważnieniem wykonanej przez niego pracy oraz dyskwalifikacją, odnotowanymi w protokole.

5. Uczestnik, który spóźni się na test, może zostać dopuszczony do pracy bez przedłużania czasu jej trwania, o ile żaden Uczestnik nie opuścił jeszcze sali, a w etapie II – także o ile umożliwia to Platforma.

§ 14. Dostosowanie warunków udziału

6. Organizator zapewnia możliwość udziału w Konkursie Uczestnikom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi przez dostosowanie warunków i formy jego przeprowadzenia.
7. Podstawą dostosowania jest jeden z następujących dokumentów, przedłożony Koordynatorowi Szkolnemu:
   a) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
   b) orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
   c) opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, na przykład o dysleksji, dysgrafii lub dysortografii,
   d) zaświadczenie lekarskie o chorobie przewlekłej lub o czasowej niesprawności.
8. Wniosek o dostosowanie wraz z kopią dokumentu wskazanego w ust. 2 Opiekun składa Koordynatorowi Szkolnemu nie później niż 7 dni przed terminem etapu I, to jest do 26 listopada 2026 roku. Koordynator Szkolny przechowuje te dokumenty w sposób zabezpieczony i nie przekazuje ich Organizatorowi. Dostosowanie przyznane na etapie I obowiązuje na kolejnych etapach. Koordynator Szkolny odnotowuje je w protokole etapu I (imię i nazwisko Uczestnika oraz rodzaj dostosowania), tak aby Organizator mógł uwzględnić je na Platformie w etapie II.
9. Dostosowanie może obejmować w szczególności:
   a) wydłużenie czasu pracy o nie więcej niż 50 procent czasu podstawowego,
   b) arkusz wydrukowany powiększoną czcionką, w wersji o zwiększonym kontraście lub na papierze w wybranym kolorze,
   c) możliwość zapisywania odpowiedzi na komputerze bez dostępu do sieci (etap I) lub przy pomocy nauczyciela wspomagającego, który zapisuje lub wprowadza na Platformie odpowiedzi dyktowane przez Uczestnika, a w etapie II – w razie potrzeby – możliwość wykonania testu w wersji papierowej o tej samej treści,
   d) pracę w oddzielnej sali lub w mniejszej grupie,
   e) możliwość korzystania z przyborów optycznych, sprzętu medycznego oraz przyjmowania leków,
   f) przerwy w pracy z zatrzymaniem czasu, o łącznej długości do 20 minut.

10. W pracach Uczestników z opinią o dysleksji, dysgrafii lub dysortografii nie obniża się punktacji za błędy zapisu, a odpowiedzi nieczytelne komisja odczytuje w obecności Uczestnika lub jego nauczyciela wspomagającego i dokumentuje to w protokole.
11. Dostosowanie nie obejmuje zakresu treści zadań ani kryteriów oceniania. Uczestnicy rozwiązują ten sam arkusz konkursowy.
12. Na etapie II za zapewnienie warunków dostosowania odpowiada Koordynator Szkolny, a Organizator ustawia odpowiednie parametry na Platformie na podstawie informacji przekazanych w protokole etapu I. Na etapie III za zapewnienie warunków dostosowania odpowiada Organizator.

§ 15. Komisje konkursowe

13. Szkolną komisję konkursową powołuje dyrektor szkoły. Komisja liczy co najmniej dwie osoby, w tym Koordynatora Szkolnego, zobowiązanego do kontaktu z Organizatorem. Do zadań szkolnej komisji należy:
    a) w etapie I: przeprowadzenie testu, sprawdzenie prac według klucza, sporządzenie protokołu i przesłanie go Organizatorowi,
    b) w etapie II: zapewnienie warunków technicznych i organizacyjnych, weryfikacja tożsamości Uczestników, nadzór nad przebiegiem testu na Platformie, sporządzenie protokołu i przesłanie go Organizatorowi.
14. Komisję oceniającą oraz Jury finału ogólnopolskiego powołuje Organizator. Do zadań komisji oceniającej należy zatwierdzenie wyników etapu II oraz rozpatrywanie zastrzeżeń do wyników etapów I i II. Do zadań Jury należy ocena prac finałowych, w tym zadań otwartych według klucza, przeprowadzenie dogrywki, ustalenie wyników finału oraz rozpatrywanie zastrzeżeń do wyników finału.
15. Z przebiegu finału sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków Jury.
16. Członkowie szkolnej komisji konkursowej, komisji oceniającej i Jury są zobowiązani do nieudzielania Uczestnikom jakichkolwiek wyjaśnień dotyczących treści zadań oraz do powstrzymania się od ich komentowania w trakcie trwania Konkursu.

§ 16. Nagrody

17. Laureaci w każdej grupie wiekowej otrzymują bony podarunkowe do sieci Empik o wartości:
    a) I miejsce: 1000 złotych,

b) II miejsce: 700 złotych,
c) III miejsce: 500 złotych.

18. Laureaci miejsc od I do III otrzymują ponadto zestaw nagród rzeczowych „Walizka pełna dobra”, nawiązujący do misyjnej drogi Heleny Kmieć, obejmujący między innymi publikacje o Helenie, materiały Fundacji oraz upominki przekazane przez partnerów Konkursu, a także dyplomy.
19. Uczestnicy wyróżnieni otrzymują nagrody książkowe i dyplomy.
20. Nagrody nie podlegają wymianie na ekwiwalent pieniężny.

§ 17. Tryb odwoławczy

1. Opiekun Uczestnika może wnieść zastrzeżenia do wyniku etapu I do Organizatora w terminie 3 dni roboczych od dnia publikacji listy Uczestników zakwalifikowanych do etapu II (§ 7).
2. Zastrzeżenia do wyniku etapu II Opiekun wnosi do Organizatora pocztą elektroniczną lub na piśmie w terminie 3 dni roboczych od przekazania wyników etapu II. Awarie techniczne zgłasza się niezwłocznie, w trybie § 10 ust. 7.
3. Zastrzeżenia do wyników finału ogólnopolskiego wnosi się do Organizatora na piśmie lub pocztą elektroniczną w terminie 3 dni roboczych od ogłoszenia wyników.
4. Zastrzeżenie powinno zawierać imię i nazwisko Uczestnika, nazwę szkoły, wskazanie kwestionowanego zadania oraz uzasadnienie. Zastrzeżenie niespełniające tych wymogów nie będzie rozpatrywane.
5. Organizator rozpatruje zastrzeżenia w terminie 7 dni roboczych, działając przez komisję oceniającą (etapy I i II) lub Jury (finał), i informuje o rozstrzygnięciu pocztą elektroniczną. Rozstrzygnięcie zastrzeżenia do wyniku etapu II może skutkować korektą listy finalistów.
6. Rozstrzygnięcie Organizatora jest ostateczne.
7. Na wniosek Opiekuna Organizator umożliwia wgląd do pracy Uczestnika oraz do klucza odpowiedzi; w przypadku etapu I – za pośrednictwem Koordynatora Szkolnego.

§ 18. Ochrona danych osobowych (RODO) i wykorzystanie wizerunku

1. Administratorem danych osobowych Uczestników jest Organizator, czyli Fundacja im. Heleny Kmieć z siedzibą przy ul. B. Głowackiego 3, 32-540 Trzebinia.

2. Zakres przetwarzanych danych obejmuje: imię i nazwisko Uczestnika, klasę, nazwę i adres szkoły, wynik punktowy, odpowiedzi udzielone w teście etapu II wraz z danymi technicznymi związanymi z jego przeprowadzeniem na Platformie, informację o przyznanym dostosowaniu warunków udziału, imię i nazwisko Opiekuna oraz jego dane kontaktowe, a także dane kontaktowe Koordynatorów Szkolnych.
3. Informacja o przyznanym dostosowaniu może dotyczyć stanu zdrowia Uczestnika. Dane te są przetwarzane wyłącznie w zakresie niezbędnym do zapewnienia dostosowania, na podstawie wyraźnej zgody Opiekuna (art. 9 ust. 2 lit. a RODO) wyrażonej w Załączniku nr 3. Dokumentów, o których mowa w § 14 ust. 2, Organizator nie otrzymuje.
4. Odbiorcami danych są: szkoły uczestniczące, podmioty świadczące na rzecz Organizatora usługi hostingu, poczty elektronicznej, obsługi formularzy oraz dostarczania Platformy (na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych) oraz, w zakresie relacji z Konkursu, partnerzy i patroni medialni.
5. Wydziały Katechetyczne kurii diecezjalnych nie przetwarzają danych Uczestników na podstawie niniejszego Regulaminu.
6. Podstawą przetwarzania jest zgoda osoby, której dane dotyczą, wyrażona zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), a w przypadku uczniów – zgoda Opiekuna. Zgoda na przetwarzanie danych w zakresie określonym w ust. 2 jest warunkiem udziału w Konkursie. Zgoda na utrwalenie i publikację wizerunku (ust. 11) jest dobrowolna, a jej brak nie wpływa na udział w Konkursie.
7. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w Konkursie.
8. Dane osobowe są przechowywane przez czas trwania Konkursu oraz 12 miesięcy po jego zakończeniu, z wyjątkiem danych laureatów i finalistów opublikowanych zgodnie z ust. 10, które mogą być przechowywane do czasu cofnięcia zgody.
9. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu, przenoszenia danych, cofnięcia zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem) oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Dane laureatów i finalistów, obejmujące imię i nazwisko, klasę oraz nazwę i miejscowość szkoły, mogą zostać opublikowane na Stronie Konkursu oraz w materiałach informacyjnych Organizatora i partnerów.

11. Utrwalenie i publikacja wizerunku Uczestników w relacjach z Konkursu wymagają odrębnej zgody, wyrażonej w Załączniku nr 3.
12. Dane nie będą przekazywane podmiotom innym niż wskazane w ust. 4 ani profilowane.
13. Kontakt w sprawach ochrony danych: kontakt@helenakmiec.pl.
14. Przed etapem I Koordynator Szkolny zbiera od Opiekunów podpisane Załączniki nr 3 i potwierdza ich zebranie w protokole etapu I. Uczestnik bez zgody Opiekuna na przetwarzanie danych nie przystępuje do Konkursu. Koordynator przechowuje oryginały zgód do zakończenia Konkursu i przekazuje Organizatorowi ich kopie na jego żądanie.

§ 19. Postanowienia końcowe

15. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji na stronie helenakmiec.pl.
16. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie, które nie naruszają praw nabytych Uczestników. Zmiany publikowane są na Stronie Konkursu i przesyłane Koordynatorom Szkolnym.
17. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyduje Organizator w porozumieniu z komisją oceniającą, a w sprawach dotyczących finału – z Jury.
18. Prawo interpretacji zapisów Regulaminu przysługuje wyłącznie Organizatorowi.
19. W razie wystąpienia okoliczności niezależnych od Organizatora, uniemożliwiających przeprowadzenie finału w formie stacjonarnej, Organizator może przeprowadzić go w formie zdalnej, informując o tym Uczestników z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem.
20. Konkurs nie jest grą losową w rozumieniu ustawy o grach hazardowych.
21. Załączniki stanowią integralną część Regulaminu:
    a) Załącznik nr 1 – Protokół z przebiegu etapu I,
    b) Załącznik nr 2 – Protokół z przebiegu etapu II,
    c) Załącznik nr 3 – Zgoda rodzica lub opiekuna prawnego oraz klauzula informacyjna.

Załącznik nr 1. Protokół z przebiegu etapu I (szkolnego, pisemnego)

Nazwa i adres szkoły: .....

Adres e-mail Koordynatora Szkolnego (adres wskazany w zgłoszeniu, § 6 ust. 4, na który Organizator przekaże adres Platformy i instrukcję etapu II): .....

Data i godzina przeprowadzenia etapu I: .....

Skład szkolnej komisji konkursowej: .....

Liczba Uczestników w Grupie I: ..... Liczba Uczestników w Grupie II: .....

Lista Uczestników zakwalifikowanych do etapu II (do pięciu w każdej grupie; w razie jednakowego wyniku na ostatnim miejscu premiowanym awansem należy wpisać wszystkich Uczestników z tym wynikiem – § 8 ust. 4):

Grupa I (imię i nazwisko, klasa, liczba punktów):

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....

Grupa II (imię i nazwisko, klasa, liczba punktów):

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....

Uczestnicy z przyznanym dostosowaniem warunków udziału (imię i nazwisko, rodzaj dostosowania):

.....

.....

Uwagi o przebiegu etapu, w tym informacje o ewentualnych dyskwalifikacjach: .....

Oświadczam, że etap I przeprowadzono zgodnie z Regulaminem, zestawy testowe pozostawały poufne do chwili rozpoczęcia testu, a od wszystkich Uczestników zebrano podpisane zgody Opiekunów (Załącznik nr 3).

Podpisy członków komisji: .....

Podpis i pieczęć dyrektora szkoły: .....

Załącznik nr 2. Protokół z przebiegu etapu II (międzyszkolny zdalny)

Nazwa i adres szkoły: .....

Data i godzina rozpoczęcia etapu II: .....

Skład szkolnej komisji konkursowej (osoby nadzorujące):
.....
.....
.....

Liczba Uczestników obecnych w Grupie I: ..... w Grupie II: ..... Liczba Uczestników nieobecnych: .....

Rodzaj użytych urządzeń (komputery, laptopy, tablety):
.....
.....

Lista Uczestników (imię i nazwisko, klasa, grupa, godzina rozpoczęcia i zakończenia pracy):
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Awarie techniczne (kogo dotyczyły, godzina, opis, decyzja Organizatora):
.....
.....

Uwagi o przebiegu etapu, w tym informacje o ewentualnych dyskwalifikacjach:
.....
.....

Oświadczam, że etap II przeprowadzono zgodnie z Regulaminem, tożsamość Uczestników zweryfikowano na podstawie legitymacji szkolnej lub innego dokumentu tożsamości, Uczestnicy pracowali samodzielnie na urządzeniach szkolnych, a adres Platformy i instrukcja pozostawały poufne do chwili rozpoczęcia testu.

Podpisy członków komisji: .....

Podpis i pieczęć dyrektora szkoły: .....

Załącznik nr 3. Zgoda rodzica lub opiekuna prawnego

Imię i nazwisko Uczestnika: ..... Klasa: .....

Nazwa szkoły: .....

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w Ogólnopolskim Konkursie Wiedzy o Słudze Bożej Helenie Kmieć, w tym w etapie II przeprowadzanym zdalnie na platformie internetowej w szkole.

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Konkursu i akceptuję jego postanowienia.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka w zakresie: imię, nazwisko, klasa, nazwa i adres szkoły, wynik punktowy, odpowiedzi udzielone w teście na platformie internetowej wraz z danymi technicznymi związanymi z jego przeprowadzeniem, a także informacja o przyznanym dostosowaniu warunków udziału (jeśli dotyczy) oraz moje dane kontaktowe, w celu przeprowadzenia Konkursu oraz publikacji jego wyników. Zgoda jest warunkiem udziału w Konkursie (§ 18 ust. 6 Regulaminu).

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych dotyczących stanu zdrowia mojego dziecka, zawartych w informacji o przyznanym dostosowaniu, w zakresie niezbędnym do zapewnienia dostosowania warunków udziału (§ 18 ust. 3 Regulaminu).

TAK / NIE / nie dotyczy (proszę zakreślić właściwe)

Wyrażam zgodę na nieodpłatne utrwalenie i publikację wizerunku mojego dziecka w relacjach z Konkursu, zamieszczanych na stronie internetowej i w mediach społecznościowych Organizatora oraz w materiałach informacyjnych i prasowych. Zgoda jest dobrowolna, a jej brak nie wpływa na udział w Konkursie.

TAK / NIE (proszę zakreślić właściwe)

Miejscowość i data: .....

Czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego: .....

Klauzula informacyjna: administratorem danych jest Fundacja im. Heleny Kmieć z siedzibą przy ul. B. Głowackiego 3, 32-540 Trzebinia, kontakt: kontakt@helenakmiec.pl. Dane przetwarzane są w celu organizacji i rozstrzygnięcia Konkursu na podstawie zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO, a dane

dotyczące zdrowia – na podstawie wyraźnej zgody, zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a RODO; w etapie II dane przetwarzane są również na platformie internetowej. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w Konkursie. Dane będą przechowywane przez czas trwania Konkursu oraz 12 miesięcy po jego zakończeniu. Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu, przenoszenia danych, cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Szczegóły zawiera § 18 Regulaminu.